



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 9»

Е.В.Филатова
Е.В.Филатова

Приказ № 692 от 23.12.2022

План работы по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
на 2023 - 2024 года

Направление	Мероприятие	Срок проведения (план)	Ответственный
Нормативное обеспечение	1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 9»	Январь	Директор - Е.В.Филатова, ответственный за работу по противодействию коррупции, зам.директора по УВР – С.Б.Нехурова
	2. Актуализация комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции	постоянно	Директор - Е.В.Филатова, ответственный за работу по противодействию коррупции, зам.директора по УВР – С.Б.Нехурова
	3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор - Е.В.Филатова
	4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Директор - Е.В.Филатова, специалист по кадрам – Н.В.Зуева
Повышение эффективности работы администрации школы в сфере противодействия коррупции	5. Оценка коррупционных рисков	Сентябрь - октябрь	Директор - Е.В.Филатова,
	6. Проведение мониторинга признаков	постоянно	Ответственный за работу по противодействию

	коррупционных проявлений в МБОУ «СОШ № 9» и информирование директора о его результатах		коррупции, зам.директора по УВР – С.Б.Нехурова
Повышение профессионального уровня и правовой грамотности работников школы	7. Актуализация вопросов исполнения требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией на Педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, совещаниях и административных советах	Ежеквартально	Директор - Е.В.Филатова, ответственный за работу по противодействию коррупции, зам.директора по УВР – С.Б.Нехурова
	Соблюдение требований по приему и расстановке кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей	постоянно	Директор - Е.В.Филатова, специалист по кадрам – Н.В.Зуева
	9. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Май-июль	Директор - Е.В.Филатова
	10. Анализ критериев оценки эффективности труда работников школы	постоянно	Директор - Е.В.Филатова
Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью школы	11. Контроль целевого использования бюджетных средств	постоянно	Директор - Е.В.Филатова
	12. Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах	постоянно	Директор - Е.В.Филатова, контрактный управляющий – О.В.Другова

	13. Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор - Е.В.Филатова, главный бухгалтер – Н.С.Алтынникова
	14. Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров	постоянно	Директор - Е.В.Филатова, главный бухгалтер – Н.С.Алтынникова
	15. Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	постоянно	Зам.директора по АХР – А.В.Именохоева
	16. Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта, подписания актов выполненных работ	постоянно	Главный бухгалтер – Н.С.Алтынникова, зам.директора по АХР – А.В.Именохоева
	17. Размещение плана ФХД на официальном сайте школы	Февраль	Модератор сайта – В.О.Тихонова
Организация взаимодействия с контролирующими органами, родителями и общественностью	18. Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами, регламентирующими правила предоставления ОУ образовательных услуг	Ежеквартально	Зам.директора по УВР – О.О.Русанова

	<p>19. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, телефон, электронная почта, сайт школы) на действия или бездействие работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По факту обращения</p>	<p>Директор - Е.В.Филатова</p>
	<p>20. Размещение на информационном стенде и (или) официальном сайте МБОУ «СОШ № 9» информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного плана</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Модератор сайта – В.О.Тихонова</p>
	<p>21. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, а также сроков их рассмотрения</p>	<p>По факту обращения</p>	<p>Директор - Е.В.Филатова</p>