

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №9»



Е.В.Филатова

» *август* 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными в МБОУ «СОШ №9» г. Ангарска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе с персональными данными в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «СОШ №9» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, для обеспечения порядка обработки персональных данных работников и обучающихся и гарантии их конфиденциальности.

1.2. Персональные данные работника или обучающегося - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3. Обработка персональных данных работника и обучающегося - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников и обучающихся.

1.4. Обработка персональных данных работника и обучающегося осуществляется директором муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ №9» или уполномоченными им лицами.

2. Условия проведения обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных работника, обучающегося может осуществляться исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. Обработка персональных данных работника.

2.2.1. Граждане при поступлении на работу, а также работники, представляют свои персональные данные директору МБОУ «СОШ №9» или уполномоченному им лицу.

2.2.2. Все персональные данные работника можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение его персональных данных от третьей стороны. Работник должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.3. Обработка персональных данных обучающегося.

2.3.1. Все персональные данные детей, поступающих на обучение в Учреждение, а также детей, обучающихся в МБОУ «СОШ №9», можно получать только у их законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей и др.), далее - законные представители. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то законные представители обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Законные представители обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных

данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.3.2. Законные представители обучающихся, а также детей, принимаемых на обучение в МБОУ «СОШ №9», должны дать письменное согласие на обработку персональных данных своих детей. Согласие законных представителей не требуется, если обработка персональных данных обучающегося необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получить согласие законных представителей не представляется возможным.

2.4. Специально уполномоченные лица, которым разрешен доступ к персональным данным работника или обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Защита персональных данных работника и обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением.

2.5. Работники, законные представители обучающихся должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, обучающихся, а так же осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

2.6. При изменении персональных данных работник, законные представители обучающегося письменно уведомляют МБОУ «СОШ №9» о таких изменениях в течение 14 (четырнадцати) дней со дня изменения.

2.7. По мере необходимости лица, ответственные за обработку персональных данных, истребуют у работника, законных представителей обучающегося дополнительные сведения, достоверность которых подтверждается соответствующими документами.

2.8. Обработка персональных данных работника, обучающегося, касающихся его расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных, других убеждений, состояния здоровья, допускается только с письменного согласия такого работника, а также согласия законных представителей обучающегося.

3. Хранение персональных данных работника, обучающегося

3.1. Персональные данные работников и обучающихся хранятся на бумажных носителях в приемной МБОУ «СОШ №9» в алфавитном порядке. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются на ключ и доступ к ним имеет только определенный круг лиц. Персональные данные работников Учреждения хранятся отдельно от персональных данных обучающихся. Ключ от шкафов и сейфов, в которых хранятся персональные данные работников и обучающихся, находится у специально уполномоченных директором лиц.

3.2. Конкретные обязанности по хранению личных дел работников, заполнению, хранению иных документов, содержащих персональные данные работников или обучающихся, возлагаются директором МБОУ «СОШ №9» на определенных работников и закрепляются в трудовых договорах данных работников и (или) в должностных инструкциях.

3.3. Персональные данные работников и обучающихся могут также храниться на электронных носителях. Персональные данные работников и обучающихся должны быть защищены в соответствии с требованиями законодательства.

3.4. Право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют только специально уполномоченные лица, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

4. Передача персональных данных работника, обучающегося

4.1. В МБОУ «СОШ №9» при передаче персональных данных работника, обучающегося должны соблюдаться следующие требования:

4.1.1. Персональные данные работника не могут передаваться третьей стороне без письменного согласия работника, а обучающегося без письменного согласия законных представителей, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, а также для работников в случаях, установленных статьями 228, 228.1. Трудового кодекса Российской Федерации. МБОУ «СОШ №9» в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы.

Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных работника, обучающегося, либо отсутствует письменное согласие работника, законных представителей

обучающегося на предоставление персональных данных, либо, по мнению Учреждения, отсутствует, угроза жизни или здоровью работника, обучающегося, Учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных этому лицу. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

4.1.2. Персональные данные работника, обучающегося могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.1.3. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а для обучающегося - контроля за состоянием здоровья.

5. Обязанности работника, законных представителей обучающегося и Учреждения

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник, законные представители обучающегося обязаны:

5.1.1. Работники при приеме их на работу, законные представители при приеме обучающихся в Учреждение - предоставить Учреждению полные и достоверные персональные данные о себе (работники) и об обучающихся (законные представители).

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника, обучающегося, предоставить данную информацию в соответствии с пунктом 2.6. настоящего положения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных работника, обучающегося.

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету и оплате труда, к которой, в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда и др. Также обеспечить хранение учетной документации по обучающимся, к которой, в частности, относятся документы по успеваемости обучающегося, состоянию здоровья и другие сведения.

5.2.3. Осуществлять заполнение документации, содержащей персональные данные работника, в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету и оплате труда.

5.2.4. По письменному заявлению работника, законных представителей обучающегося, не позднее трех дней со дня подачи такого заявления, выдавать работникам копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы и другое), а для законных представителей обучающихся - копии документов, связанных с обучением (воспитанием) их ребенка (детей). Копии документов должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику, законным представителям обучающихся на безвозмездной основе.

5.2.5. Вести учет передачи персональных данных работника, обучающегося, третьим лицам.

6. Права работника, обучающегося в целях защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБОУ «СОШ №9», работники, обучающиеся (в лице своих законных представителей) имеют право на:

6.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности, имеют право знать, кто и в каких целях использует или использовал их персональные данные.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным (данным обучающихся), включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Доступ к относящимся к ним медицинским данным.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе исключить или исправить персональные данные работник, обучающийся (законные представители) имеют право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.1.5. Требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, обучающегося

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, обучающегося, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Ангарское муниципальное образование
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

П Р И К А З

18.09.2012г.

г. Ангарск

№ 324

О назначении ответственных

На основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить:

- 1) Специалиста по кадрам - Зуеву Нину Владимировну;
 - 2) Лаборанта – Майбороду Татьяну Федоровну
- ответственными за хранение и обработку персональных данных в МБОУ «СОШ № 9».

Директор



Е.В. Филатова

С приказом ознакомлен:

Дата

ФИО

Подпись

18.09.2012
18.09.2012

Зуева Н.В.
Майборода Т.Ф.

Российская Федерация
Иркутская область
Ангарское муниципальное образование
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ

18.01.2012г.

г.Ангарск

№ 2/1

О работе с персональными данными

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью кадрового и бухгалтерского учета сотрудников, создания информационной базы данных об образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе с персональными данными в МБОУ «СОШ №9» г.Ангарска.

2. Утвердить список должностей, уполномоченных на получение, обработку, хранение и любое другое использование персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- инспектор;
- администратор программного комплекса «1С: Хронограф Школа 2.5»

3. Лицам, занимающим должности и выполняющим работы согласно п. 2., обеспечить обработку и защиту персональных данных в соответствии с утвержденным Положением о работе с персональными данными.

4. Ознакомить работников с Положением о персональных данных.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлен



Е.В.Филатова

Список сотрудников допущенных к работе с персональными данными

№	Ф.И.О.	Должность
1	Белимова Татьяна Николаевна	Зам.директора по УВР
2	Ригуц Василина Остаповна	Зам.директора по УВР
3	Русанова Ольга Олеговна	Зам.директора по УВР
4	Нехурова Светлана Борисовна	Зам.директора по УВР
5	Именохоева Анна Владимировна	Зам.директора по ХР
6	Григорьева Татьяна Васильевна	Бухгалтер
7	Другова Любовь Гавриловна	Учитель нач.классов (кл.руководитель)
8	Панова Альбина Викторовна	Учитель нач.классов (кл.руководитель)
9	Шишкина Светлана Викторовна	Учитель нач.классов (кл.руководитель)
10	Колесник Людмила Ведоровна	Учитель нач.классов (кл.руководитель)
11	Беляева Мария Владимировна	Учитель нач.классов (кл.руководитель)
12	Кудряшова Нина Михайловна	Учитель нач.классов (кл.руководитель)
13	Бабкина Ирина Анатольевна	Учитель нач.классов (кл.руководитель)
14	Бронникова Татьяна Владимировна	Учитель нач.классов (кл.руководитель)
15	Цуранова Лидия Витальевна	Учитель нач.классов (кл.руководитель)
16	Зайцева Марина Владимировна	Учитель нач.классов (кл.руководитель)
17	Олысич Ирина Васильевна	Учитель нач.классов (кл.руководитель)
18	Зинина Ольга Сергеевна	Учитель англ.языка (кл.руководитель)
19	Кузнецова Татьяна Георгиевна	Учитель математики (кл.руководитель)
20	Скугарева Екатерина Аркадьевна	Учитель англ.языка (кл.руководитель)
21	Сапиженко Наталья Николаевна	Учитель музыки (кл.руководитель)
22	Колбина Елена Ивановна	Учитель математики (кл.руководитель)
23	Сычѐва Юлия Дмитриевна	Учитель информатики (кл.руководитель)
24	Кириченко Елена Геннадьевна	Учитель географии (кл.руководитель)
25	Верещагина Нина Николаевна	Учитель технологии (кл.руководитель)
26	Бакшеева Наталья Сергеевна	Учитель истории и обществознания (кл.руководитель)
27	Королѐва Галина Николаевна	Учитель русск.языка и литературы (кл.руководитель)
28	Федотова Людмила Иннокентьевна	Учитель физкультуры (кл.руководитель)
29	Фокина Инна Геннадьевна	Учитель технологии (кл.руководитель)
30	Нестеренко Лариса Ивановна	Учитель русск.языка и литературы (кл.руководитель)
31	Скоробогатько Галия Салаховна	Учитель русск.языка и литературы
32	Красильникова Жанна Александровна	Учитель англ.языка (кл.руководитель)
33	Дубровин Валентин Алексеевич	Учитель физкультуры
34	Самойлова Надежда Викторовна	Учитель физкультуры
35	Свиридов Сергей Геннадьевич	Учитель физкультуры
36	Дубровина Людмила Петровна	Учитель русск.языка и литературы
37	Колчина Ольга Анатольевна	Педагог-психолог
38	Крытова Елена Георгиевна	Педагог-психолог
39	Костина Маргарита Владимировна	Учитель математики
40	Молокова Тамара Васильевна	Социальный педагог
41	Шиколько Павел Владимирович	Учитель истории и обществознания
42	Васькина Валентина Петровна	Учитель физики
43	Якшигулова Татьяна Анатольевна	Учитель химии
44	Шмарова Ирина Юрьевна	Учитель математики