

Рассмотрено
Педагогическим Советом
Протокол от 30.08.2023 № 1
С учетом мнения Совета
старшекласников
Протокол от 29.08.2023 № 1

Согласовано:
Председатель
Управляющего Совета
МБОУ «СОШ № 9»
Протокол от 28.08.2023 № 1
И.Н.Кузнецова



Утверждено
Директор МБОУ «СОШ № 9»
Е.В.Филатова
Приказ от 30.08.2023 № 341

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
Ангарского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Порядок) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящий Порядок составлен в соответствии со:

- ст. 53, 54, 55, 57, 60 (ч.12), 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с изменениями от 21 апреля 2016 г.

-Уставом Учреждения.

1.4. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Настоящий Порядок рассматривается на Педагогическом Совете, согласовывается с Управляющим Советом, утверждается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения органов самоуправления обучающихся.

1.7. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции в порядке, установленном п.1.6. настоящего Порядка. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения между гражданами и Учреждением возникают:

- 1) при приёме на обучение в Учреждение по основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования в очной форме;
- 2) при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При оформлении возникновения образовательных отношений осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления в письменной форме совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, рассмотрение заявления и представленных документов: личного дела, документа, содержащего информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

2) регистрация представленных документов в журнале приёма заявлений по установленной форме;

3) выдача совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение и о перечне представленных документов;

4) ознакомление совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность Учреждения. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей), совершеннолетнего обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

5) издание приказа о зачислении в Учреждение в течение 3 рабочих дней после приёма документов;

6) занесение в алфавитную книгу сведений об обучающемся. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № М/7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

2.3. При приёме на обучение в Учреждение по основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования в очной форме, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о его приёме.

2.4. Приём на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Образовательные отношения возникают между Учреждением и лицами, осваивающими основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в Учреждение экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1) Родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравшие для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Управление образования администрации Ангарского городского округа;

2) Приказ о зачислении в Учреждение экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании распоряжения Управление образования администрации Ангарского городского округа, осуществляющему учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования;

3) Несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие основного общего или среднего общего образования, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно;

4) Промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится Учреждением в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждение;

5) Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;

6) Несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование, либо в Учреждение, либо в другом общеобразовательном учреждении;

7) Государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится в соответствии с законодательством об образовании.

2.7. Образовательные отношения между Учреждением и лицами с ограниченными особенностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, регламентируются «Порядком регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Иркутской области, муниципальной образовательной организации в Иркутской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 29.11.2013 г. № 112-мпр. Порядок организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, установлен Положением о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года N 267/46-пп. Порядок организации дистанционного обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации, установлен Постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2015 года № 201-пп «Об утверждении Положения об обучении детей - инвалидов с применением дистанционных образовательных технологий в Иркутской области».

1) Основанием для организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2) Организацию обучения на дому осуществляет образовательная организация, в которую обучающийся зачислен для освоения основных общеобразовательных программ.

3) Школа в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, рассматривает его и издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому.

4) Обучение по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденными Учреждением и согласованными с родителями (законными представителями) индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, сроками и формами промежуточной аттестации обучающегося.

5) В целях организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому Учреждение: бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания; предоставляет специалистов из числа педагогических работников; оказывает психолого-педагогическую, медицинскую, социальную и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся; выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

6) Продолжительность обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся на дому или в медицинских организациях зависит от медицинских показаний

2.8. Порядок и условия приёма регламентируются Правилами приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) продолжительная болезнь;
- 2) длительное медицинское обследование;
- 3) выезд на спортивные соревнования;
- 4) обучение по программам зарубежного образования, образования в детских образовательно-оздоровительных лагерях;
- 5) иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении (Приложение 1) и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:

- 1) изменение формы получения образования или формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося;
- 3) организация обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 4) организация обучения на дому по заключению медицинской организации;

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с даты указанной в приказе.

4.4. Переход обучающегося с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования оформляется приказом руководителя о переводе обучающихся, успешно освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования.

4.5. Перевод на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и Уставом Учреждения:

- 1) в связи с получением образования и успешной сдачей итоговой аттестации (завершение основного общего или среднего общего образования);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования справку установленного образца об обучении. Учреждение выдает документы по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, его Учредитель, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязан обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательного Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

к Порядку оформления возникновения, изменения и прекращения
отношений между МБОУ «СОШ № 9»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Директору МБОУ «СОШ № 9»
(наименование общеобразовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____
Зарегистрирован по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____ (ФИО обучающегося), прошу приостановить
образовательные отношения между МБОУ «СОШ № 9» и
обучающимся _____ в связи с

_____ на срок _____.

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи (Ф.И.О)

Приложение № 2
к Порядку оформления возникновения, изменения и прекращения
отношений между МБОУ «СОШ № 9»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Директору МБОУ «СОШ № 9»
(наименование общеобразовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____

Зарегистрирован по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для _____

 фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка

обучение на дому/в медицинской организации в период с "___" _____ 20__ года.

Основание: заключение медицинской организации, выданное "___" _____ 20__ года

 наименование медицинской организации

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

"___" _____ 20__ года _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи (Ф.И.О)