

Рассмотрено  
На Педагогическом Совете  
Протокол от 19.05.2016 № 5



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 9»

Е.В.Филатова

Приказ от 23.05.2016 № 209

**Положение**  
о Педагогическом Совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Ангарского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУ «СОШ № 9» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

**2. Основные задачи деятельности Педагогического Совета Учреждения**

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.1.2. Объединение усилий педагогического коллектива направленные на повышение качества образования.

**3. Компетенция Педагогический Совет Учреждения**

3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения, нацеленной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения.

3.2. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, направленные на повышение качества образования и представляет их директору на утверждение.

3.3. Анализирует итоги образовательной деятельности Учреждения за текущий учебный год.

3.4. Принимает решения:

3.4.1. О формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в не выпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации.

3.4.2. О переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно.

3.4.3. Об оставлении обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение.

3.4.4. О переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4.5. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3.4.6. О создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

3.5. Осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, утверждает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором Учреждения.

3.6. Осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах.

3.7. Ежегодно рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.8. Направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права учащихся и педагогических работников, указанных в п.4, п.6 Устава Учреждения.

3.10. Педагогический Совет Учреждения принимает решение об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.11. Педагогический Совет Учреждения утверждает:

3.11.1. Планы (планов) учебной работы Учреждения на год.

3.11.2. Образовательные программы, реализуемые Учреждением.

3.11.3. Перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении.

3.11.4. Список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.11.5. Локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.11.6. Порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опы-

та работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.11.7. Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.12. Согласовывает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

3.13. Подготавливает предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.14. Заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического Совета Учреждения.

#### **4. Организация работы Педагогического Совета**

4.1. Членами Педагогического Совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является Руководитель Учреждения.

4.2. Педагогический Совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического Совета Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического Совета Учреждения работают на общественных началах - без оплаты.

4.3. Педагогический Совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического Совета Учреждения.

4.5. Решения Педагогического Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

4.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Возможно заочное голосование членов Педагогического Совета Учреждения.

4.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического Совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом Совете вносятся членами Педагогического Совета Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического Совета Учреждения.

4.9. Педагогический Совет Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.10. Педагогический Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.